

Załącznik nr 3

Regulamin Rady Rodziców PM 110 w Łodzi przy ul. Uniejowskiej 2a

Podstawa prawna:

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737,854).

§ 1

Postanowienia ogólne

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 110 w Łodzi przy ul. Uniejowska 2a . Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i przepisami prawa.

§ 2

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Przyczynianie się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci poprzez uczestniczenie w życiu przedszkola.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola, w tym opinii dotyczących pracy n-la ubiegającego się o awans zawodowy n-la stażysty i kontraktowego.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Wnioskowanie do Dyrektora przedszkola o zorganizowanie zajęć dodatkowych.
6. Wypełnianie obowiązków wynikających z działalności statutowej i administracyjnej.

§ 3

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie oddziału przedszkolnego.
2. Jeden rodzic reprezentuje jedno dziecko.
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców Przedszkola nr 110. Rodzice dzieci z danej grupy mogą wskazać osoby (od 2 do 3) wspomagające przedstawiciela oddziału w jego działalności.

4. Głosowanie jest tajne.
5. Osoba, która uzyska największą ilość głosów jest delegatem grupy do Rady Rodziców przedszkola.
6. Pozostałe osoby, jeśli wyrażają chęć uczestnictwa w pracach Rady Rodziców, stanowią zespół doradczy.
7. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców, nie później niż do 31 października.
8. Prezydium Rady Rodziców Przedszkola nr 110 składa się z:
9. Przewodniczącego, z-cy przewodniczącego, 2 skarbników.
10. Przedstawiciele do Rady Rodziców wybierani są z każdej grupy na początku każdego roku szkolnego. Prezydium Rady Rodziców wybierane jest na posiedzeniu rady rodziców w drodze jawnych wyborów (w zależności od potrzeb: od roku do czterech lat).
11. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
12. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady, propozycji członków rady rodziców, rodziców lub dyrektora.
13. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia rezygnacji, odwołania na wniosek rodziców lub członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 4

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
2. Uchwały są protokołowane i stanowią załącznik do protokołu.

§ 5

Ramowy plan pracy Rady Rodziców

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców jest zwoływane co najmniej raz w roku na wniosek przewodniczącego rady rodziców, dyrektora lub rady pedagogicznej.
2. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w semestrze. Na posiedzenia Rady Rodziców zapraszany jest dyrektor, mogą być zaproszeni członkowie rady pedagogicznej i inni rodzice.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
4. Posiedzenie komisji rewizyjnej jest obowiązkowe na początku każdego roku szkolnego. Wnioski i ustalenia komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną. Są przedstawiane na posiedzeniu Rady rodziców.
5. W czerwcu zostaje sporządzony preliminarz wydatków na następny rok szkolny.

§ 6

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określają: Regulamin Rady Rodziców i preliminarz wydatków.
2. Na pierwszym zebraniu ogółu rodziców zostaje przedstawiony preliminarz wydatków oraz optymalna składka, która, uzyskana od każdego dziecka, pozwoli na zrealizowanie wszystkich zadań statutowych.
3. Rodzice wpłacają miesięcznie zadeklarowaną kwotę. Dopuszcza się wpłacanie wielokrotności składki.
4. Składki przyjmowane są na przelewami bankowymi na rachunek bankowy Rady Rodziców: **33 1560 0013 2028 0050 4579 1001**.
5. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane w „Księdze przychodów i rozchodów rady rodziców” prowadzonej dla celów ewidencji finansowej przez skarbników.
6. Rada Rodziców może zatrudniać na umowę zlecenie lub umowę o dzieło osoby do wykonywania określonych zadań, na przykład księgową.
7. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na działalność statutową, tj. działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, a także na pokrycie kosztów administracyjnych.
8. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić
9. rodzica, na podstawie jego pisemnego wniosku, z wnoszenia części lub całości składki.
10. Rada Rodziców może upoważnić dyrektora przedszkola, pracownika przedszkola do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem.
11. Rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest na podstawie przepisów
12. ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. 1994 Nr 121 poz.591).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
2. Rada Rodziców przy PM nr 110
3. 91-024 Łódź ul. Uniejowska 2a
4. NIP 947-13-74-265
3. Kadencja Rady Rodziców trwa od roku do czterech lat. W każdym roku szkolnym mogą być przeprowadzone wybory uzupełniające do prezydium rady rodziców (w razie potrzeb).
4. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami rady rodziców w roku poprzednim.
5. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje nowemu przewodniczącemu wszystkie sprawy, także finansowe, związane z działalnością Rady Rodziców.
6. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu rady, przy obecności co najmniej 50% członków rady.
7. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady rodziców.

- 8.** Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Rodziców. W przypadku jego nieobecności obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków Rady Rodziców.
- 9.** Dyrektor ma prawo wstrzymać uchwałę Rady Rodziców niezgodną z przepisami prawa, regulaminem Rady Rodziców lub Statutem przedszkola.
- 10.** Rada Rodziców ma prawo prosić dyrektora przedszkola o ocenę pracy nauczyciela.
- 11.** W przypadku nieporozumień między Radą Rodziców a innymi organami przedszkola dyrektor organizuje spotkanie negocjacyjne.
- 12.** Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.