

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....
nie dotyczy
.....

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

.....
nie dotyczy
.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 26.01.2016 g. 14⁰⁰

Łączny czas kontroli: 2 godz. 30 min.

DYREKTOR

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 110
91-024 Łódź, ul. Uniejowska 2a
tel./fax 042 651-65-62.

mgr Agnieszka Piątek

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

POWIATOWA STACJA
SANTARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
w Łodzi
mgr inż. Beata Juchnicka-Krowczyńska
młodszy asystent mgr Jowita Deratka

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 26.01.2016

DYREKTOR

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 110
91-024 Łódź, ul. Uniejowska 2a
tel./fax 042 651-65-62.

mgr Agnieszka Piątek

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić